

Beleidsplan

Stichting Siebolt Foundation

2022- 2027

**SIEBOLT**

Leeuwarden, november 2022

## **Inhoudsopgave**

1. Doel van de Stichting Siebolt Foundation
  
2. Bestuurs(in)formatie
  - 2.1 Bestuursleden
  - 2.2 Zittingsduur
  - 2.3 Beloning
  - 2.4 Taken van de bestuursleden
  
3. Financiën
  - 3.1 Bankrekening
  - 3.2 Inkomsten stromen
  - 3.3 Begroting meerjarenplan
  - 3.4 Beheer van het vermogen
  - 3.5 Beleggingsstatuut / beleid
  - 3.6 Besteding van het vermogen
  - 3.7 Jaarverslag
  
4. Aanvraagprocedure en uitbetalingsprocedure
  
5. Profilering
  
6. Vergaderreglement

## **1. Doel van de Stichting Siebolt Foundation**

De Stichting Siebolt Foundation is op 28 april 2009 opgericht door de heer Jan S. Zeinstra. Aanleiding voor de oprichting was de verkoop door Jan S. Zeinstra van zijn onderneming DB Wilaard Holding BV met haar dochtervennootschappen. Een deel van de bij de verkoop verkregen financiële middelen wordt aangewend door de Stichting om haar doelstelling te verwezenlijken.

De stichting heeft ten doel:

*Het bewaren van Fries historisch- en cultureel erfgoed.*

*En het bevorderen en ondersteunen van maatschappelijk relevante evenementen, projecten en gebeurtenissen die mienskip-vorming tot doel hebben of anderszins bevorderen, in met name de provincie Fryslân*

*En al hetgeen in de ruimste zin met het voorgaande verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.*

Het is het streven van de stichting om het jaarlijks rendement (verminderd met de beheerskosten) zo veel mogelijk uit te keren ten behoeve van de realisering van haar doelstelling.

## 2. Bestuur

### 2.1 Bestuursleden

Het bestuur van de Stichting Siebolt Foundation bestaat uit 3 leden.

Te weten:

Mevrouw W.M.B. Peters-Zeinstra	Voorzitter
De heer D. Ganzinga	Penningmeester
Mevrouw M. Neijenhuis-Frietema	Secretaris

Alle bestuursleden zijn ingeschreven in het handelsregister en UBO register van de Kamer van Koophandel.

### 2.2. Zittingsduur

De zittingsduur bedraagt maximaal 8 jaar en de bestuursleden zijn na afloop van een zittingsperiode wederom benoembaar.

Rooster van aftreden:

Mevrouw W.M.B. Peters-Zeinstra	oktober 2024
De heer D. Ganzinga	maart 2026
Mevrouw Neijenhuis-Frietema	april 2023

### 2.3 Beloning

De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in hun functie gemaakte kosten.

### 2.4 Taakverdeling

De financiële administratie van de Stichting Siebolt Foundation wordt door het kantoor van Zet BV verzorgd. De penningmeester draagt zorg voor de jaarlijkse begroting en het jaarverslag.

De secretaris verzorgt de diverse administratieve handelingen in de ruimste zin van het woord.

## **3. Financiën**

### **3.1 Bankrekening**

De Stichting Siebolt Foundation heeft een eigen bankrekeningnummer. Rabobank NL81RABO 0110 5009 97.

### **3.2 Inkomstenstromen**

De familie Zeinstra heeft in 2009 een kapitaal van € 500.000,-- ter beschikking gesteld aan de Stichting Siebolt Foundation.

Haar inkomsten zijn afkomstig uit:

- giften familie Zeinstra
- giften derden
- rendementen / dividend uitkeringen
- rente op kapitaal

Aangezien Stichting Siebolt Foundation de ANBI status heeft verkregen is dit inkomen vrij van belastingverplichtingen.

### **3.3 Begroting 5 – jaren plan**

Jaarlijks wordt er een begroting opgesteld en tevens hanteert het bestuur een 5 jaren plan.

### **3.4 Beheer van het vermogen**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het beheer van het vermogen van de Stichting Siebolt Foundation. Het beheer wordt uitbesteedt aan een professionele vermogensbeheerder.

### **3.5 Beleggingsstatuut/beleid**

Het bestuur hanteert een beleggingsstatuut.

### **3.6 Besteding van het vermogen**

De rendementen afkomstig uit de beleggingen dienen als structurele inkomsten voor de Stichting. Deze inkomsten worden gebruikt voor schenkingen aan diverse projecten.

In de loop der jaren zal het Eigen Vermogen van de Stichting gebruikt worden voor de realisatie van de doelstelling.

De levenshorizon van de Stichting is 25 tot 30 jaar.

## **3.7 Jaarverslag**

Jaarlijks wordt er door de penningmeester een financieel jaarverslag opgesteld bestaande uit een balans en winst en verliesrekening. Er wordt een toelichting op het financiële jaarverslag geschreven. Tevens wordt er een algemeen jaarverslag opgesteld, waaruit de activiteiten van de Stichting over het betreffende jaar staan vermeld.

Een publicatieversie van het jaarverslag wordt ook op de website gepubliceerd. (ANBI vereisten)

Een annuïteitenoverzicht is onderdeel van de jaarrekening.

## 4. Aanvraagprocedure en uitbetalingsprocedure

### Aanvraag procedure

- Er dient schriftelijk of digitaal een aanvraag bij Stichting Siebolt te worden ingediend.
- Het bestuur beoordeelt de aanvraag, toetsing aan de statuten.
- De Stichting laat de aanvrager schriftelijk weten of zij de aanvraag honoreert of afwijst. Met opgave van reden.
- De Stichting geeft duidelijk de maximale omvang van de gift aan.

### De aanvraag dient te worden voorzien van:

- Omschrijving van het project.
- Omschrijving van de aanvrager.
- Financieel verslag van de aanvrager (indien van toepassing).
- Begroting c.q. kostenoverzicht van het project en dekkingsplan.
- Vermelding van overige subsidieverstrekkers, fonds aanvragen.

Indien mogelijk wordt tussentijdse rapportage van de voortgang van het project door de aanvrager zeer op prijs gesteld.

### Uitbetalingsprocedure

- Uitbetaling geschiedt (bij voltooiing of soms bij de start) van het project in een, tenzij er sprake is van een gefaseerd project. Dan kan deelbetaling overwogen worden.
- Een project dient binnen een jaar na aanvraag te starten.
- Het toegezegde bedrag dient binnen 3 maand na afronding van het project opgevraagd te zijn.
- De aanvrager deelt schriftelijk aan de Stichting mede wanneer het project gereed is.
- De aanvrager geeft een overzicht van de daadwerkelijke kosten.
- De secretaris/penningmeester van de Stichting heeft de bankbevoegdheid om betalingen namens de Stichting te verrichten.

#### 4.1 Beoordeling van de aanvragen

Het bestuur toetst de aanvragen aan de doelstelling van de stichting.

Er zijn een vijftal classificaties:

- A Historisch erfgoed behoud / historisch erfgoed gesch. evenementen
- B Culturele evenementen t.b.v. leefbaarheid
- C Overige evenementen / sport
- D Zorg, welzijn onderwijs investeringsgoed / evenement
- E Noodlijdende hulp
- F Lidmaatschap

Een ander punt van aandacht bij de beoordeling is de honoraria voor professionals, die onderdeel zijn van bepaalde aanvragen. Het sluit niet aan bij de doelstelling van de stichting om businessplannen van zelfstandigen te financieren. Hierop is een kritische beoordeling van het bestuur gewenst.

Bij de beoordeling van aanvragen in welke vorm dan ook wordt de inzet van vrijwilligers en de bijdrage aan de leefbaarheid van het platteland zwaar meegewogen.

## **5. Profilering**

Het bestuur van de Stichting heeft besloten, dat de Stichting zich bescheiden zal profileren. Zij gebruikt hiervoor het netwerk van de diverse bestuursleden. Een grootse profilering naar buiten toe heeft gezien de omvang van het stichtingskapitaal geen nut.

De Stichting heeft een eigen website. Op deze website worden o.a. projecten welke een gift hebben mogen ontvangen gepresenteerd. Bij de presentatie van deze giften is ook een juiste afspiegeling van de doelstelling gewenst en hebben projecten met een karakter van historisch erfgoed en een bijdrage aan de leefbaarheid van de "Mienskip"/ plattelandsgemeenschap voorrang op culturele evenementen.

## **6. Vergaderreglement**

Er worden jaarlijks tenminste vier vergaderingen belegd.

Ad hoc kunnen er besprekingen plaatsvinden of vergaderingen worden belegd voor overleg betreffende projecten en activiteiten.

Oproep voor de vergadering geschiedt schriftelijk en/of per mail. Een oproepingsbrief voorzien van een agenda wordt daarvoor opgesteld.

De vergaderingen vinden bij plaats ten kantore van Siebolt aan de Willemskade 28A te Leeuwarden.